

Принят на педагогическом совете  
Протокол от 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующая ГККП  
«Детский сад №4 «Арман»  
\_\_\_\_\_ Кривенко Т.И.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Воспитательно – образовательной работы**  
**ГККП ДС № 4 «АРМАН»**  
**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Степногорск

Заведующая ГККП Детский сад № 4 «Арман»

**Кривенко Татьяна Ивановна**

Адрес ДС: 7 микрорайон, здание № 9

Телефон ДС: 3-30-22

Методист ГККП Детский сад № 4 «Арман»

**Третьяк Наталья Юрьевна**

**Тема детского сада:**

«Формирование познавательных, коммуникативных навыков дошкольников, с использованием современных методик и инновационных технологий»

**Цель:**

Развитие познавательных, коммуникативных навыков через интегрированную организационную учебную деятельность, обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих задач.

Руководствуясь Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III ЗРК, Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016г. № 292 «Об утверждении Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения», Приказом министра образования и науки РК от 22.07.2016г. № 391 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан», от 12.08.2016г. № 499 «Об утверждении типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения» и, исходя из анализа работы ГККП ДС № 4 за прошедший год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие **задачи:**

1. Совершенствовать физкультурно – оздоровительную работу с целью достижения полноценного физического развития детей, а также формирования у них привычки к здоровому образу жизни.

2. Повысить эффективность воспитательно – образовательной работы с детьми за счет:

- использования личносно – ориентированного подхода в воспитании и обучении.
- интеграции образовательных областей
- совершенствования работы по патриотическому воспитанию детей.
- использования в работе с детьми методов и приемов с учетом полоролевого воспитания.

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов за счет:

• использования в работе новых прогрессивных форм и методов воспитания и обучения.

• проведения аттестации педагогов с целью стимулирования роста профессионализма, развития их творческой инициативы.

4. Совершенствовать работу с родителями воспитанников за счет освоения педагогами практико – ориентированных форм сотрудничества с семьей.

5. Совершенствовать работу со школой для обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих задач.

**Методическая тема:** «Использование интерактивных технологий, форм и методов для развития профессиональной компетентности педагогов»

**Цель:** Помочь педагогам в профессиональном росте, в развитии педагогического мастерства и педагогического творчества на основе интерактивных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Совершенствование методической службы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов
2. Изучение деятельности педагогов и внедрение их педагогического опыта:  
*Берестовская М.В., Карнаухова А.А., Михедова С.А., Прохорова Н.С., Савина С.В., Третьяк Н.Ю., Прохорова Н.С.*
3. Оказывать методическую помощь для развития профессиональных знаний и навыков, необходимых современному педагогу
4. Отработка модели использования современных педагогических технологий (социально – игровой, личностно – ориентированной, ТРИЗ, РТВ, педагогические мастерские) воспитателями и специалистами.

**Основные направления деятельности детского сада**

1. Физическое развитие и оздоровление воспитанников
2. Обеспечение высоко уровня воспитания и речевого развития
3. Создание условий для обеспечения готовности дошкольников старших групп к обучению в школе
4. Взаимосвязь в работе с семьей и учреждениями социума (школой № 6, № 4, №8, музыкальной школой, спортивной школой, ДДТ)
5. Повышение профессиональной компетенции педагогов
6. Укрепление материально – технической и финансовой базы
7. Постигание этно – культурных традиции общения

**Пед. центр «Дошкольник»:  
Творческая группа**

Кривенко Т.И.	– заведующая	Берац Е.И.	– воспитатель
Третьяк Н.Ю.	– методист	Артемьева Е.В.	– воспитатель
Султангереева Г.М.	– учитель каз.языка	Плоских Е.Н.	– воспитатель
Бабенко З.В.	– инструктор по плаванию		

**Аттестационная комиссия**

Кривенко Т.И.	– заведующая	Савина С.В.	– воспитатель
Третьяк Н.Ю.	– методист	Богданова А.Ю.	– воспитатель
Мишина Е.А.	– психолог		

**Дополнительное образование**

1. Кружки по интересам
  - Психологический – «Малышок» - Мишина Е.А.
  - Вокальный – «Мозаика» - Полякова М.В.
  - Спортивный – «Крепыш» - Бабенко З.В., Пульная Е.Р.
  - Патриотический – «Достарым» - Султангереева Г.М.
  - Коммуникативный – «Бауырсақ» - Агатаева Б.А.
  - Оздоровительный - «Дельфинчик» - Дьячкова Т.С.
2. Платные образовательные услуги
  - Изостудия «Фантазер» – Савина С.В.
  - Танцевальный «Ритмы детства» – Зеленкова Л.С.
  - Коммуникативный «Веселый английский» - Акимова Е.В.
  - Логоритмика «Веселый язычок» - Прохорова Н.С.

## Рабочий учебный план

Образовательные области	мл. группа	средняя группа	старшая группа	предшк. группа
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет
<b>1. Здоровье</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
• Физкультура	3	3	3	2,5
• Основы безопасного поведения	-	-	-	0,5
<b>2. Коммуникация</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>	<b>6</b>
• Развитие речи	0,5	1	1	1
• Художественная литература	0,5	0,5	0,5	0,5
• Драма			0,5	0,5
• Основы грамоты	-	-	-	1
• Казахский язык	-	1	1	2
• Английский язык	-	-	-	1
<b>3. Познание</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
• Формирование элементарных математических представлений	-	1	1	1
• Сенсорика	0,5	-	-	-
• Естествознание	1	1	1	1
• Конструирование	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>4. Творчество</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>
• Музыка	1,5	1,5	1,5	2
• Аппликация	0,25	0,25	0,5	1
• Лепка	0,25	0,25	0,5	1
• Рисование	1	1	1	1
<b>5. Социум</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
• Ознакомление с окружающим		0,25	0,25	0,25
• Самопознание		-	-	1
• Основы экологии		0,25	0,25	0,25
<b>Продолжительность занятий</b>	<b>7'-15'</b>		<b>15'-20'</b>	<b>25'-30'</b>
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>11,5</b>	<b>12,5</b>	<b>18</b>
<b>Вариативный компонент</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>
• Основы плавания				1
• Ритмика			0,5	1
• Психологические игры на сплочённость		0,5	1	
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>20</b>

### Программное обеспечение:

1. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения
2. Программа «Самопознание» для старшей группы
3. Авторские программы, методические разработки, утвержденные Городским, областным экспертным советом.

### Просмотры, смотры и конкурсы:

- **Готовность групп, кабинетов, залов** к началу уч. года (сентябрь) – все педагоги
- Неделя пед. мастерства «**День открытых дверей**» отчет кружков, итоговые занятия во всех возрастных группах - апрель (все педагоги)

#### С детьми:

- Конкурс **выразительно чтения произведений Абая**, посвященный 175 - летию (сентябрь) – учителя каз. языка
- Конкурс «**Я – музыкальный руководитель (малый оркестр)**» старший возраст (ноябрь) – музыкальный руководитель
- Выставка рисунков «**Чудо ладошки**» (февраль) – воспитатели младшего возраста
- Выставка рисунков «**По улицам родного города**» - (сентябрь) воспитатели среднего и старшего возраста
- Конкурс «**Мисс ЗОЖ**» все возраста (апрель) – инструкторы по физ-ре
- Конкурс «**Устами младенца**» средний возраст (апрель) – логопед
- Трудовая деятельность «**Огород на подоконнике**» (апрель) – воспитатели всех возрастных групп

#### С воспитателями:

- Смотры дидактического пособия - кукла «**Времена года**» (октябрь)
- Просмотр уголков по ПДД «**В стране дорожных знаков**» (февраль) – воспитатели

#### С родителями:

- Конкурс «**Новогодняя игрушка**» - декабрь
- Просмотр «**Зимние постройку**» - январь
- Занятие с детьми «**Мастерилка**» - в течение года
- Соревнование среди родителей **На знание пословиц и поговорок** (март) – учителя каз. языка

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ДС**

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<p><b><u>ПОСТРОЕНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рационально в интересах детей использовать все помещения детского сада.</li> <li>• Обеспечить свободный доступ к игрушкам и материалам в соответствии с требованиями программы, возрастом детей, индивидуальными особенностями, интересами детей.</li> <li>• В группах создать психологический комфорт: освещение в соответствии с требованиями гигиены, цветовая гамма интерьера нежная, спокойная, в группах обеспечить эффект новизны, удовлетворять потребности ребенка в движении и персональном пространстве, отсутствие факторов раздражающих нервную систему ребенка.</li> <li>• Выделить в группах пространство предметной среды для: индивидуальной деятельности, совместной деятельности ребенка с другими детьми, совместной деятельности ребенка с педагогами, спокойной и подвижной деятельности.</li> <li>• При построении развивающей среды учитывать особенности воспитания мальчиков и девочек.</li> </ul>	Постоянно	Педагоги
3.	<p><b><u>КАБИНЕТ КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнить д/пособиями для развития словарного запаса</li> <li>• Разработать сценарии развлечений по знакомству детей с устным казахским творчеством, обычаями, традициями</li> <li>• Подобрать наглядный материал о творчестве Абая, оформить стенд к 175-летию.</li> </ul>	В теч. года	Учителя каз. языка

4.	<b><u>ГРУППЫ</u></b>		
	• Обновить уголки по ПДД	IX-X.19	Воспитат
	• Обновить картотеку игр для развития памяти	X.19	Воспитат
	• Обновить наглядный материал, направленный на развитие зрительной памяти	I-II.20	Воспитат
	• Пополнить пособиями патриотический уголок: иллюстрациями, фотографиями, детскими творческими работами.	II.20	Воспитат
	• Пополнить центр «Развитие речи и грамотности»: схемами составления рассказов и заучивания стихотворений, играми на формирование и совершенствование связной речи и грамматического строя речи, сценариями пальчиковых игр, потешек.	В теч. года	Воспитатели старших групп
	• Театральный центр пополнить/обновить ширмы – для драматизации и декорациями для настольного театра	В теч. года	Воспитат
• Пополнить уголки ПДД альбомами с дорожными знаками и правилами в картинках; рисунками, изготовленными детьми в совместной и самостоятельной деятельности.	В теч. года	Воспитатели старших групп	
6.	<b><u>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ.</u></b>	В теч. года	Муз. руковод.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение иллюстративного материала зала «Слушание музыки».</li> <li>• Оформление музыкально-дидактических игр и пособий.</li> <li>• Пополнение фонетики музыкального зала новыми аудиокассетами, дисками.</li> <li>• Пополнение костюмерной новыми масками.</li> <li>• Изготовление атрибутов, декораций к костюмированным спектаклям, праздникам.</li> </ul>		
7.	<b><u>ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ЗАЛ</u></b>	В течение года	Инструкторы по физ-ре, плаванию
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление атрибутов для занятий (шарфы, платки, ленточки)</li> <li>• Обновление картотеки игр малой и средней подвижности.</li> </ul>		
8.	<b><u>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</u></b>	В течение года	Методист
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать методический кабинет для оказания методической помощи педагогам в реализации поставленных задач.</li> <li>• Пополнять книжный фонд за счет приобретения методической литературы.</li> <li>• Разработать карты – схемы контроля.</li> <li>• Пополнить карточки – схемы наблюдений за деятельностью педагогов.</li> <li>• Пополнить методический кабинет разработками, конспектами, полученными в ходе аттестации.</li> <li>• Разработать анкеты для педагогических кадров.</li> <li>• Оформить диаграммы уровней развития ребенка по итоговым диагностикам.</li> <li>• Подбор методического материала по профилактике дорожно – транспортного травматизма у детей дошкольного возраста.</li> </ul>		

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.***

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	<b>«Новый 2018-2019 учебный год» - установочный</b> <b>Цель:</b> Принять годовой план, наметить конкретные пути развития ДС на предстоящий учебный год. <b>Форма проведения:</b> традиционная	Сентябрь	Заведующая, методист, тв. группа

	<b>Повестка дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о летней-оздоровительной работе</li> <li>• Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДС на 2019-2020 учебный год</li> <li>• Ознакомление с инструктивно – методическим письмом, нормативными документами</li> <li>• Расстановка кадров по группам</li> <li>• Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</li> </ul>		
2	<b>«Самообразование - основа успешной работы»</b> - информативный <b>Форма проведения:</b> «Педагогическая мастерская»	Ноябрь	
	<b>«Развитие всех видов памяти дошкольников для успешной социализации»</b> - проблемный <b>Форма проведения:</b> «Круглый стол»	Январь	
	<b>«Театральная деятельность для развития речи дошкольников»</b> - дискуссия <b>Форма проведения:</b> «Театральный ринг»	Март	
	<b>«Анализ работы дошкольного учреждения»</b> - итоговый <b>Цель:</b> подведение итогов работы педагогического коллектива по основным задачам за 2019-2020 уч.год, поощрение педагогов за достижения в профессиональной деятельности. <b>Форма проведения:</b> <b>Повестка дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад «О выполнении годовых задач учебного года», Кривенко Т.И.</li> <li>• Сообщение «Подведение итогов мониторинга учебно – воспитательной работы», Третьяк Н.Ю.</li> <li>• Утверждение проекта задач на 2020-2021уч.г.</li> <li>• Утверждение плана на ЛОП.</li> <li>• Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</li> </ul>	Май	

### **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РАЗНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГОВ**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	<u><b>Для вновь прибывших специалистов</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формируем предметно – развивающую среду группы.</li> <li>• Выбираем тему по самообразованию</li> </ul>	IX – 19 X – 19	Методист
2.	<u><b>Для всех педагогов</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство воспитателей и специалистов с нормативной базой ДС.</li> <li>• Эффективные формы оздоровительной работы с детьми.</li> <li>• Пути повышения профессионального мастерства педагогов.</li> </ul> <u><b>Для воспитателей группы младшего возраста</b></u> Организация воспитательно – образовательной работы в адаптационный период <u><b>Для воспитателей групп старшего дошкольного возраста</b></u> Оригами, как средство развития геометрических представлений у дошкольников старшего возраста	X - 19 X – 19 XII – 19 X - 19 IX – 19	Заведующая Инструктор по физ-ре Методист Психолог Савина С.В.
4.	<u><b>Медико-педагогические совещания</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор индивидуального образовательного маршрута воспитанника.</li> </ul>	1 раз в квартал группы:	Заведующая Психолог Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуализация работы с детьми по сохранению и поддержанию физического и психологического здоровья воспитанников.</li> </ul>	младший возраст	
5.	<b>Рабочие совещания</b> «Организованное начало нового учебного года» - Анализ ЛОМ - Комплектация групп - Итоги августовского совещания - Организация питания - Организация кружковой работы - Инструктаж по ТБ, ОТ, ПБ	Сентябрь	Заведующая Медсестра Методист Зам. по ХЧ
		Октябрь	
	Организация предметно-развивающей среды в детском саду		Методист
	Планирование и организация работы с родителями		Заведующая
	Соблюдение режима дня		Медсестра
		Ноябрь	
	Организация работы по адаптации вновь прибывших детей		Психолог
	Контроль за работой аттестационной комиссии		Заведующая
		Декабрь	
	Выполнение вариативной части		Методист
	Организация питания в группах		Мед.сестра
	Подготовка и организация Новогодних утренников		Муз. рук-тели
		Январь	
	Анализ оздоровительной работы за 1 полугодие 2019-20уч. года		Медсестра
	Анализ состояния жесткого инвентаря		Зам. по ХЧ
		Февраль	
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников		Зам. по ХЧ
		Март	
	Состояние санитарно-эпидемиологического режима		Медсестра
	Подготовка к праздничным мероприятиям		Методист
		Апрель	
	Соблюдение санитарно-гигиенических и методических требований к организации прогулок		Медсестра
	Результаты ПМПК по набору детей в логопункт		Логопед
		Май	
	Мониторинг развития детей		воспитатели
	Переход на ЛОП		заведующая

### **СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ**

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	<b>Семинары:</b> <b>«Использование социометрического метода в работе дошкольного учреждения»</b> <b>Цель:</b> Обоснованное проведение необходимых мероприятий по улучшению психологического климата в коллективе, и, в конечном счете, повышению качества обучения и воспитания дошкольников.	Ноябрь	Мишина Е.А.
2.	<b>«Развитие фонематического слуха»</b> <b>Цель:</b> совершенствование работы в ДС по развитию речи детей дошкольного возраста.	Февраль	Прохорова Н.С.



3.	<b>Городской семинар дошкольников:</b>	Февраль	Руководители ГМО
	«Формирование познавательных, коммуникативных навыков дошкольников через интеграцию образовательных областей, в соответствии со сквозной темой»		

### **РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

<b>Тема первого года обучения «Самостоятельный и творческий поиск»</b>			
1	<u>Заседание №1</u> Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДС для определения направлений работы педагогической гостиной Микроисследование: потенциальные возможности молодых воспитателей. Выбор темы для самообразования.	Сентябрь	Заведующая Психолог Методист
2	<u>Заседание №2</u> <b>Тема "Социальное развитие дошкольника"</b> Анализ программы по разделу "Образовательная область Социум" Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний. Проведение занятий по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).	Ноябрь	Методист
3	<u>Заседание №3</u> <b>Тема «Формирование и развитие коммуникативно-языковой компетентности у дошкольников»</b> Анализ программы по разделу «Образовательная область «Коммуникация» Особенности работы по формированию у дошкольников коммуникативно-языковой компетентности Проведение занятий по формированию у дошкольников коммуникативно-языковой компетентности (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).	Январь	Методист Психолог
4	<u>Заседание №4</u> <b>Тема "Игра и развитие личности дошкольника".</b> Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр	Март	Психолог Методист
5	<u>Заседание №5</u> Неделя профессиональных успехов молодых воспитателей. Подведение итогов недели профессиональных успехов молодых воспитателей	Май	Методист

### **РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

№п/п	Направление	Тема	Автор	Срок
1.	<u>Обобщение</u> <u>ППО</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование познавательного интереса и развитие речи у детей дошкольного возраста посредством создания мультфильмов в детском саду»</li> <li>• «Формирование представлений о времени и его измерений у детей дошкольного возраста»</li> </ul>	Третьяк Н.Ю.  Берестовская М.В.	IX – 19

		<ul style="list-style-type: none"> <li>«Игра, как средство социализации дошкольников»</li> <li>«Формирование грамматического строя речи посредством метода наглядного моделирования»</li> <li>«Как развивать интеллект дошкольников с помощью оригами»</li> <li>«Художественное слово как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»</li> </ul>	<p>Михедова С.А. Прохорова Н.С.</p> <p>Савина С.В.</p> <p>Карнаухова А.А.</p>	
2.	<u>Формирование ППО</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Применение мнемотаблиц для развития речи дошкольников»</li> <li>«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»</li> <li>«Социализация детей дошкольного возраста через развитие социального интеллекта»</li> <li>«Музыкально – игровая деятельность – синтез различных направлений музыкального воспитания»</li> <li>«Развитие двигательной активности дошкольника через игры и упражнения со скакалкой»</li> </ul>	<p>Богданова А.Ю.</p> <p>Засименко Т.В.</p> <p>Мишина Е.А.</p> <p>Полякова М.В.</p> <p>Пульная Е.Р.</p>	В течение года
3.	<u>Внедрение ППО</u>	ППО утвержденный на ГЭС, ОЭС	Педагоги	Постоянно

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

<b>Аттестация педагогов</b>					
	<b>Присвоение:</b> <b>Первая категория:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Карнаухова А.А., воспитатель</li> </ul> <b>Высшая категория:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Суханова Е.А., воспитатель</li> <li>Борисова Т.С., воспитатель</li> <li>Бабенко З.В., инструктор по физкультуре</li> <li>Прохорова Н.С., логопед</li> </ul> <b>Подтверждение:</b> <b>Высшая категория:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кривенко Т.И., воспитатель</li> </ul>			В течение года	
<b>Работа по выполнению рекомендаций аттестации и подготовки к ней</b>					
1.	Избрание аттестационной комиссии на базе ДС	Сентябрь	Педаг. совет Методист	Протокол пед.совета №1	
2.	Прием заявлений от аттестуемых педагогов	Ноябрь	Методист	Папка по аттестации	
3.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году	июнь 2019	Заведующая	Список	
4.	<b>Инструктивный семинар</b> «Знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников»	Октябрь	Методист	Папка по аттестации	
5.	<b>Совещание при заведующей № 1</b> «Утверждение плана аттестации педагогов на 2019 – 2020год»	Сентябрь	Методист	Протокол	
6.	<b>Заседание аттестационной комиссии №1</b> «Утверждение плана работы аттестационной	Октябрь	Заведующая Методист	Журнал протоколов	

	комиссии» «Итоги собеседования с аттестующимися педагогами»		Экспертная группа	заседаний аттестационной комиссии и принятых решений
7.	<b>Заседание аттестационной комиссии №2</b> Слушание отчетов педагогов	Ноябрь	Заведующая Методист Экспертная группа	Журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии и принятых решений
8.	<b>Неделя профессионального мастерства</b> Творческий отчет педагогов, аттестующихся на высшую и первую категорию	Декабрь	Заведующая Методист Экспертная группа	Отчет по неделе
9.	<b>Заседание аттестационной комиссии №3</b> О ходе аттестации педагогов на вторую категорию. Отчеты аттестующихся педагогов	Январь	Заведующая Методист	Журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии и принятых решений
10	Оказание индивидуальной помощи в анализе деятельности педагога и рубрикатора профессионального роста (за 5 лет)	Сентябрь-декабрь	Методист	
11	Комплексная оценка деятельности педагога: анкетирование педагогов, наблюдение. Определение уровня профессионализма педагога в ходе презентации опыта работы	В теч. года	Члены аттестационной комиссии	Папка по аттестации
12	Заседание городской аттестационной комиссии Аттестация педагогов на заявленную категорию. Вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории.	по графику ОО	Члены городской аттестационной комиссии	Журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии
<b>Повышение правовой грамотности</b>				
	<b>Инструктивно-методические семинары.</b> Цель: изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность дошкольных организаций в РК.	В течение года	Заведующая	
<b>Курсы повышения квалификации</b>				
	1. Берац Е.И., воспитатель 2. Березниченко Т.Л., воспитатель 3. Карнаухова А.А., воспитатель 4. Мишина Е.А., психолог 5. Плоских Е.Н., воспитатель 6. Савина С.В., воспитатель 7. Султангереева Г.М., учитель каз. языка 8. Суханова Е.А., воспитатель	По графику	Методист	
<b>ГМО</b>				
	<u>ГМО воспитателей:</u> Руденко А.А. <u>МО специалистов:</u> • Инструкторы по физкультуре/плаванию: Бабенко З.В., Пульная Е.Р., Дьячкова Т.С. • Музыкальный руководитель - Полякова М.В., • Преподаватель казахского языка: Агатаева Б.А., Султангереева Г.М. • Психолог - Мишина Е.А. • Логопед - Прохорова Н.С.	По графику	Методист	

## ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.

Виды	Цель	Тема	Объект контроля	Ответственный	Срок
<u>ОПЕРАТИВНЫЙ.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание методической помощи педагогам.</li> <li>• Предупреждение ошибок в работе.</li> <li>• Изучение состояния дел.</li> <li>• Эффективность работы педагогов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана физического и психического здоровья детей.</li> <li>• Организация оздоровительной работы.</li> <li>• Реализация вариативных режимов дня и организация жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.</li> <li>• Модели оптимального двигательного режима.</li> <li>• Выполнение санэпидрежима.</li> <li>• Оценка предметно – развивающего пространства с точки зрения полоролевого воспитания.</li> <li>• Формирование этических представлений у детей.</li> <li>• Формирование представлений о соблюдении правил дорожного движения. Формирование представлений о пожарной безопасности.</li> <li>• Подготовка и проведение досуга, ОУД, праздников.</li> <li>• Организация работы с родителями.</li> <li>• Изучение эффективности обучения педагогов на курсах повышения квалификации.</li> <li>• Планирование образовательной и оздоровительной работы с детьми.</li> <li>• Организация адаптации детей к условиям детского сада. Взаимосвязь и координация в работе педагогов.</li> <li>• Формирование толерантных отношений у детей дошкольного возраста.</li> <li>• Просмотр занятий по конструированию</li> </ul>	Все возрастные группы	Заведующая Методист Медсестра Логопед Психолог	В течение учебного года
<u>ТЕМАТИЧЕСКИЙ.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получить представление о развитии детей и его соответствие государственному образовательному стандарту.</li> <li>• Взаимосвязь и координация в работе педагогов и специалистов.</li> </ul>	«Создание предметно-развивающей среды для познавательного развития (ПДД)»	Все возрастные группы.	Заведующая Методист	II-20

<u>КОМПЛЕКСНАЯ ПРОВЕРКА.</u>	Изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечные результаты коллектива ДС.	Выполнение типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	Старшие группы	Заведующая Методист Педагоги ДС	IV-20
<u>ВТОРИЧНЫЙ.</u>	Выполнение предложений предыдущих проверок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Решения педагогического совета.</li> <li>Замечания по оперативному контролю.</li> <li>Предложения по результатам проверки.</li> <li>Рекомендации смотров.</li> </ul>	Все возрастные группы (по мере необходимости).	Заведующая Методист	В течение учебного года.
<u>СОПУТСТВУЮЩИЕ ВИДЫ</u>	Результативность совместной работы детей, педагогов, семьи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность групп и оборудования детских площадок к новому учебному году.</li> <li>Смотры по плану</li> </ul>	Все возрастные группы.	Заведующая Методист Специалисты Воспитатели	В течение учебного года.
<u>СОБЕСЕДОВАНИЯ.</u>	Оказание помощи начинающим педагогам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>По программам воспитания и обучения в детском саду</li> <li>По образовательным, оздоровительным, коррекционным технологиям.</li> </ul>	Педагоги ДС	Методист	По мере необходимости.
<u>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</u>	Оказание помощи педагогам, предупреждение ошибок в организации воспитательно – образовательной работы с детьми.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность педагогов к рабочему дню.</li> <li>Перспективное и календарное планирование.</li> <li>Оформление материалов из опыта работы.</li> <li>Материалы сообщений на методических мероприятиях.</li> </ul>	Педагоги ДС	Заведующая Методист	В течение учебного года.
<u>МОНИТОРИНГ</u> (отчеты, самоанализ, диагностика)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации.</li> <li>Анализ своей деятельности.</li> <li>Выявить профессиональную компетенцию педагога.</li> <li>Выявить уровень развития детей.</li> <li>Диагностировать причины недостатков и находить пути улучшения качества образовательных услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогическая диагностика.</li> <li>Медицинская диагностика.</li> <li>Анализ заболеваемости.</li> <li>Анализ звукопроизношения.</li> <li>Результаты адаптации детей к условиям детского сада.</li> <li>Результаты закаливающих мероприятий.</li> <li>Организация развивающей среды в группах.</li> <li>Эффективность работы за год.</li> <li>Анализ деятельности педагога.</li> <li>Анализ уровня знаний, умений и навыков детей.</li> </ul>	Все возрастные группы.	Заведующая Методист Психолог Логопед Медсестра	В течение года.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДС

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный																		
1.	<p><b><u>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДС И СЕМЬИ.</u></b></p> <p>1. Изучение семьи и ее потребностей (анкетирование, исследование, изучение детских рисунков, посещение семей).</p> <p>2. Информирование родителей о достижениях и перспективах развития ребенка (наглядная информация, индивидуальные беседы, выставки детских работ).</p> <p>3. Организация психолого-педагогического образования родителей (беседы, консультации, семинары-практикумы, деловые игры).</p> <p>4. Вовлечение родителей в образовательный процесс ДС «Два берега одной реки» (совместные выставки рисунков, поделок, газеты, субботники, праздники, прогулки, экскурсии).</p>	В теч. года	Заведующая  Педагоги ДС  Психолог  Методист																		
2.	<p><b><u>2.СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ С РОДИТЕЛЯМИ</u></b></p> <p><u>1. Общие мероприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее родительское собрание.</li> <li>- Общая стратегия воспитания и развития ребенка в семье и детском саду.</li> <li>- Итоги образовательной, оздоровительной, коррекционной работы с детьми. Перспективы на будущее.</li> </ul> <p><u>2.Совместные праздники, досуги</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наурыз-пора обновления» Соревнуются папы, мамы и дети.</li> <li>• Сотворчество детей и взрослых в театрализованной деятельности.</li> <li>• Совместные экскурсии по городу.</li> <li>• Субботники.</li> <li>• Организация выставок поделок, сделанных родителями совместно с детьми.</li> </ul> <p><u>3.Мероприятия воспитателей на группе.</u></p> <p style="padding-left: 20px;">Круглый стол</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Развитие речи младших дошкольников с использованием форм малого фольклора Деловая игра</li> <li>❖ Какие игры нужны вашим детям?</li> </ul> <p><u>4.Дни открытых дверей.</u></p>	X – 19  IV – 20  III – 20 IV – 20  В теч.года    IX – 19  IV – 20	Заведующая Педагоги ДС																		
3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Фамилия, имя, отчество.</th> <th style="text-align: center;">Должность</th> <th style="text-align: center;">Дни, часы проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Кривенко Татьяна Ивановна</td> <td style="text-align: center;">Заведующая</td> <td>Четверг 15:00 – 18:00</td> </tr> <tr> <td>Третьяк Наталья Юрьевна</td> <td style="text-align: center;">Методист</td> <td>Вторник 8:30 – 15:30</td> </tr> <tr> <td>Мишина Елена Анатольевна</td> <td style="text-align: center;">Психолог</td> <td>Понедельник 15:00 – 17:00</td> </tr> <tr> <td>Прохорова Наталья Сергеевна</td> <td style="text-align: center;">Логопед</td> <td>Четверг 15:00 – 18:00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Воспитатели</td> <td>Ежедневно, по мере необходимости</td> </tr> </tbody> </table>	Фамилия, имя, отчество.	Должность	Дни, часы проведения	Кривенко Татьяна Ивановна	Заведующая	Четверг 15:00 – 18:00	Третьяк Наталья Юрьевна	Методист	Вторник 8:30 – 15:30	Мишина Елена Анатольевна	Психолог	Понедельник 15:00 – 17:00	Прохорова Наталья Сергеевна	Логопед	Четверг 15:00 – 18:00		Воспитатели	Ежедневно, по мере необходимости		
Фамилия, имя, отчество.	Должность	Дни, часы проведения																			
Кривенко Татьяна Ивановна	Заведующая	Четверг 15:00 – 18:00																			
Третьяк Наталья Юрьевна	Методист	Вторник 8:30 – 15:30																			
Мишина Елена Анатольевна	Психолог	Понедельник 15:00 – 17:00																			
Прохорова Наталья Сергеевна	Логопед	Четверг 15:00 – 18:00																			
	Воспитатели	Ежедневно, по мере необходимости																			

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ДС НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Группы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
№ 1	Д О См	ОГ ОП	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 2	Д О См	ОГ ОП	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 3	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 4	Д О См	О	А С-К	Н	Д О	См А	О	ОП	Д О С
№ 5	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 6	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 7	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 8	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 9	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 10	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С
№ 11	Д О См	О	А С-К	Н	Д О Г	См А	О	ОП	Д О С

### Условные обозначения:

Д – диагностика

С – самоанализы

А – анкетирование

О – оперативный контроль

Т – тематический контроль

ОП – открытые просмотры

КП – комплексная проверка

См – смотры

С-К – смотры-конкурсы

Н- наглядная информация

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ.**

№ п.п.	Содержание работы. Тематика мероприятий.	Срок	Ответственный
1.	Прогулка к зданию школы.	IX – 19	Воспитатели
2.	Выступление школьников с концертами для детей	III – 20	Воспитатели, учителя муз.школы
3	Организация уголка школьника в старшей группе	Май 2020	Воспитатели
4.	КВН «Скоро в школу»	IV – 20	Воспитатели
5.	Консультация для родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	IV – 20	Воспитатели, психолог
6.	Отчет педагогов о поступлении выпускников ДС в школы города	Ноябрь 2019	Воспитатели групп
7.	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДС	В течение года	Педагоги ДС
8.	Отчет воспитателей по готовности детей к школьному обучению	Май 2020	Воспитатели групп

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

	Наименование	Срок	Ответственный
1	Просмотры, конкурсы, отчеты: 1. Готовность групп, кабинетов, залов к началу уч. года 2. Неделя пед.мастерства «День открытых дверей» отчет кружков, итоговые занятия во всех возрастных группах С детьми: 1. Конкурс выразительно чтения Ко дню языков народов РК 2. Конкурс «Я – музыкальный руководитель (малый оркестр)» старший возраст 3. Конкурс «Чудо ладошки 4. Выставка рисунков «По улицам родного города» 5. Конкурс «Мисс ЗОЖ» все возраста	По плану	Методист

	6. Конкурс «Устами младенца» средний возраст 7. Трудовая деятельность «Огород на подоконнике» С воспитателями: 1. Смотр дидактического пособия - кукла «Времена года» 2. Просмотр уголков по ПДД «В стране дорожных знаков» С родителями: 1. Конкурс «Новогодняя игрушка» 2. Просмотр «Зимние постройки» 3. Занятие с детьми «Мастерилка» 4. Соревнование среди родителей «На знание пословиц и поговорок»		
2	Оформление и обновление наглядной агитации в соответствии с годовыми задачами ДС.	Август	Методист
3	Обновление перспективных планов в соответствии с ТУПами и сквозными темами	Август	Методист
4	Пополнение комплектов наглядным материалом по образовательным областям «Здоровье»; «Познание»; «Коммуникация»; «Творчество»; «Социум»	В течение года	Заведующая Методист
5	Оформление тематической выставки из опыта работы по тематике педсоветов.	В течение года	Методист
6	День открытых дверей Цель: установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация.	Апрель 2020	Заведующая Методист
7	Организация кружковой работы	Октябрь – апрель	Специалисты
8	Анализ усвоения программы	Май	Педагоги
9	Отчет о готовности детей к школе	Май	Психолог
10	Разработка методических рекомендаций по разделам Государственного общеобязательного стандарта	В течение года	Методист
12	Участие в городской спартакиаде «Муғалим 2019»	В течение года	Пед. коллектив
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b>			
1.	Развлечение «День Знаний»	Сентябрь	Педагоги ДС
2.	Развлечение «Здравствуй Осень»	Октябрь	
3.	Развлечение, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Декабрь	
4.	Развлечение «День единства народов Казахстана»	Май	
5.	Развлечение «День защитника Отечества»	Май	
6.	Развлечение ко Дню защиты детей «Пусть всегда буду я»	1 июня	
7.	Утренник «Зимушка-зима»	Декабрь	
8.	Утренник «Мамин день – 8 марта»	Март	
9.	Утренник «Наурыз»	Март	
10.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Май	
<b>СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b>			
1.	«Осень спорту не помеха»	В течение года	Инструкторы по физ-ре, по плаванию
2.	«Зимушка красавица – всем ребятам нравится»		
3.	«Мы дети многонациональные, любим игры национальные»		
4.	«Маленькие капитаны»		
5.	«Всемирный день здоровья»		
6.	«Зарница»		



## ФОРМЫ РАБОТЫ

№	Содержание	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	Педсоветы	+		+		+		+		+			
	Метод.совет	+	+	+	+		+		+	+			
	Семинары		+				+						
	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Педагогические недели				+				+				
	Родительская гостиная			+					+				
	Родительские собрания	+			+		+			+			
	Праздники, развлечения	+	+		+			+		+	+	+	+
	Конкурсы, выставки	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	Мастер-класс				+				+				
	Летне-оздоровительная работа										+	+	+
	Аттестация педагогов	+	+	+	+					+			
	Курсы повышения квалификации		+							+			
	Работа со школой	+				+				+			
	Совещание при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	Кружковая работа		+	+	+	+	+	+	+				
	Открытые просмотры			+	+		+		+				
	Творческие отчёты								+				+
	Заседания родительского комитета.	+		+		+		+		+			

## ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

	ФИО	Тема
1.	Кривенко Т.И	«Знакомство с правами ребенка, как фактором развития социальной траектории личности дошкольников»
2.	Третьяк Н.Ю.	«Формирование познавательного интереса и развитие речи у детей дошкольного возраста посредством создания мультфильмов в детском саду»
3.	Агатаева Б.А.	«Современные технологии в обучении государственному языку»
4.	Артемьева Е.В.	«Формирование представлений о животных у детей дошкольного возраста»
5.	Бабенко З.В.	«Фитблол-гимнастика» как средство развития двигательных умений и навыков в процессе ОУД»
6.	Берац Е.И.	«Патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры»
7.	Богданова А.Ю.	«Применение мнемотаблиц для развития речи дошкольников»
8.	Борисова Т.С.	«Знакомство с ПДД дошкольников старшего возраста»
9.	Березниченко Т.Л.	«Нетрадиционные техники рисования для развития и их роль в развитии детей дошкольного возраста»
10.	Берестовская М.В.	«Формирование представлений о времени и его измерений у детей дошкольного возраста»
11.	Дьячкова Т.С.	«Использование дидактических и подвижных игр для обучения дошкольников плаванию»
12.	Ефимова В.Д.	«Формирование познавательной компетентности дошкольников через опытно – экспериментальную деятельность»
13.	Засименко Т.В.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»

14.	Руденко А.А.	«Художественное слово как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»
15.	Мишина Е.А.	«Социализация детей дошкольного возраста через развитие социального интеллекта»
16.	Михедова С.В.	«Игра, как средство социализации дошкольников»
17.	Пархоменко Н.В.	«Развитие меткой моторики детей младшего дошкольного возраста»
18.	Пимашкина А.Е.	«Развитие речи современных дошкольников»
19.	Плоских Е.Н.	«Взаимосвязь с родителями в процессе приобщения дошкольников к художественной литературе»
20.	Прохорова Н.С.	«Формирование грамматического строя речи посредством метода наглядного моделирования»
21.	Полякова М.В.	«Музыкально – игровая деятельность – синтез различных направлений музыкального воспитания»
22.	Пульная Е.Р.	«Развитие двигательной активности дошкольника через игры и упражнения со скакалкой»
23.	Рыбинцева Т.Л.	«Соленое тесто – увлекательное моделирование»
24.	Ромась И.М.	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста посредством тестопластики»
25.	Савина С.В.	«Как развивать интеллект дошкольников с помощью оригами»
26.	Сидельникова Т.В.	«Современные формы сотрудничества с семьей воспитанников»
27.	Суханова Е.А.	«Развитие социально-коммуникативных и познавательных навыков детей дошкольного возраста через организацию опытно – экспериментальной деятельности»
28.	Суховирская И.Ф.	«Развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста посредством палочек Кюинзенера»
29.	Султангереева Г.М.	«Формирование представлений о малой родине у дошкольников на занятиях по изучению государственного языка»
30.	Альмиз С.В.	
31.	Клименко Н.Л.	
32.	Легкоступова Г.С.	

### АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное совещание по подготовке ДС к новому уч.году</li> <li>2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах</li> <li>3. Работа по благоустройству территории.</li> <li>4. Работа по укреплению ДС новыми пособиями</li> <li>5. Назначение ответственных по ОТ</li> <li>6. Контроль родительской оплаты</li> </ol>	Заведующая, медсестра Зам по ХЧ бухгалтер
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.</li> <li>2. Работа по обновлению мягкого инвентаря.</li> <li>3. Рейд по проверке санитарного состояния групп</li> <li>4. Инвентаризация в ДС. Списание малоценного и ценного инвентаря</li> <li>5. Подготовка помещений к зиме</li> <li>6. Сотрудничество со СМИ «Новая», «Вечерний Степногорск»</li> </ol>	Заведующая, методист, завхоз, кастелянша
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.</li> <li>2. Оборудование мед. комнаты</li> <li>3. Приобретение медикаментов.</li> <li>4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ</li> </ol>	Заведующая, завхоз, медсестра
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».</li> <li>2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</li> </ol>	Заведующая, зам по ХЧ, медики, бухгалтер

	3. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 4. Работа по составлению нормативной документации 5. Составление сметы расходования средств на 2020г.	
Январь	1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов 2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности 3. Работа по эстетическому оформлению помещений детского сада	Заведующая, завхоз
Февраль	1. Подготовка инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада. 2. Проверка организации питания. 3. Выполнение санэпидрежима в ДС	Заведующая, медсестра, завхоз
Март	1. Рейд по проверки санитарного состояния групп. 2. Работа по составлению новых актов и нормативных документов 3. Подготовка к ремонту	Заведующая, медсестра Зам по ХЧ
Апрель	1. Работа на участке детского сада: -озеленение территории; -устройство клумб, грядок и цветников, - побелка деревьев, обрезка кустарников. 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДС 3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Коллектив Заведующая
Май	1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 2. Заполнение индивидуальных карт развития 3. Закупка материалов для ремонтных работ 4. Благоустройство территории, смотр-конкурс. Ремонт и покраска малых форм на участке.	Коллектив Медсестра  Зам по ХЧ Профком
Июнь	1. Завоз песка на участки. 2. Работа по благоустройству клумб. 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	Заведующая, воспитатели
Июль	1. Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин» «Требования санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям» 2. Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Завхоз, медсестра
Август	1. Подготовка помещений ДС к новому учебному году. 2. Проверка выполнения акта готовности д/с к 2020-2021 уч.году	Заведующая, Зам по ХЧ

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ СОБРАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение коллективного договора	Сентябрь	Заведующий Профком
2	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.		
3	Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2019 -2020 уч. год.		
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Апрель	Заведующий Профком
2	Действие коллектива в условиях ЧС		
3	Анализ деятельности профсоюзного комитета за год		
4	Подготовка к ремонту		