

## Протокол № 2

заседания Попечительского совета ГККП «Детский сад № 4 «Арман» приотделе образования города Степногорска

Дата проведения: 14 февраля 2019 года

Присутствовало: 9 человек

### Повестка:

1. Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности детского сада за 2018 год, анализ получения денежных средств от реализации платных образовательных услуг.
2. Утверждение плана работы на 2019 год.
3. Создание в дошкольном учреждении условий для сохранения здоровья воспитанников;
  - организация и контроль за качеством питания ;
  - санитарное состояние групповых помещений.
4. О нововведениях в образовании (Автоматизация процесса формирования и функционирования очереди и выдачи направлений в детские дошкольные учреждения).

### Слушали:

Орынбеков Т.М. – председатель ПС, ознакомила всех присутствующих с повесткой дня и предложила заслушать руководителя Кривенко Т.И. о движении денежных средств за 2018 год.

Кривенко Т. И. (заведующая ДС № 4) предложила для работы документацию о движении денежных средств, полученных за счет оказания дополнительных образовательных услуг. Были приобретены костюмы поваров, изготовлен герб, приобретены весы, принтер, проведён ремонт гр. № 3, медицинского блока, оплачен медосмотр, обслуживание оргтехники, налог на имущество и т.д.. На счет для благотворительной помощи поступлений не было.

### Выступили:

Орынбекова Т. М. (председатель Попечительского совета): познакомила присутствующих с планом работы Попечительского совета на 2018-2019 уч.год. Было внесено предложение о распределении обязанностей среди членов ПС по следующим направлениям: Педагогический сектор, Контрольно-хозяйственный сектор, Материально - технический сектор.

Постановили: утвердить план работы на 2019 год.

### Слушали:

Кривенко Т. И. (заведующая ДС № 4): рассказала об организации питания в ДС № 4. Перечислила нормативные документы, используемые в работе по организации питания. Назвала документы по контролю за качеством питания в ДС. Медицинский работник еженедельно контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи

продуктов на 1 ребёнка. Родителей информируют об ассортименте питания с помощью меню в группе. На пищеблоке, согласно графика, проводится производственный контроль: берутся смывы, пробы питьевой воды, пробы продукции на микробиологические показатели безопасности. На пищеблоке работают квалифицированные повара, имеющие соответствующее образование и квалифицированный разряд.

Постановили:

- доводить до сведения родителей информацию по питанию и приобретению продуктов питания через работу сайта;
- провести работу по расширению ассортимента перечня блюд для меню.

Выступили:

Иноземцева Ю. Н. (член ПС): подняла вопрос о сильном загрязнении холла в неоподу, грязь разносится детьми при выходе из группы на зарядку.

Постановили:

При посещении детского сада, родителям группы, расположенных на втором этаже, использовать бахилы.

Слушали:

Кривенко Т. И. (заведующая ДС № 4): довела до сведения присутствующих об изменениях в правилах постановки на очередь и выдачи направлений в детский сад. С целью обеспечения прозрачности распределения мест с января 2019 года запущена система автоматической выдачи направлений в ДО г. Степногорска. Познакомила с алгоритмом получения направления по достижению ребёнка 2-х полных лет.

Постановили:


1. Продолжать работу по привлечению спонсорских средств на развитие материально-технической базы дс.

2. Утвердить предложенный проект плана работы Попечительского совета на 2019 год.

3. Признать условия и проводимую работу по организации питания детей в детском саду удовлетворительной. Доводить до сведения родителей информацию по организации питания в детском саду и приобретению продуктов питания через сайт организации;

с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм, для поддержания чистоты в помещениях детского сада пользоваться бахилами.

4. Принять к сведению информацию о нововведениях в системе постановки и выдачи направлений в детские сады.

Председатель Попечительского совета  Орынбекова Т.М.

Секретарь  Мишина Е.А.