

**«№4«Арман» балабақшасы МКҚК ПС мүшелерінің
функционалдық міндеттерін бөлу**

Педагогикалық секторы

1. Жалпы балабақшадағы мерекелік күнге
2. Әдістемелік жұмыс
3. Жауаптылар: Т.М. Орынбекова, В.А. Дудникова

Шаруашылық-бақылау секторы

1. Тамақтануды бақылау
- Жауаптылар: С.В. Стрельченко, Ю.Н. Иноземчева
2. Түгендеу
 3. Бюджеттен тыс қаражаттың кірістері мен шығыстары
- Жауаптылар: Н.В. Комашко, Л.Б. Ганиева

Материалды-техникалық секторы

1. Абаттандыру, жөндеу жұмыстары
 2. Материалдық база
- Жауаптылар: Б.С. Базылбекова, В.Г. Ахметвалиева
3. Рәсімдеу
- Жауаптылар: А.О. Абрамович

**«№4«Арман» балабақшасы МКҚК-ның
қолдау мен көмек көрсету түрлері**

Қаржылық

Материалды (құрал-жабдықтар, мүлік жиһаз, ойыншық және т.б.)

Физикалық (жөндеу жұмыстары, аумағын аббаттандыру, көлікпен қамтамасыз ету)

Ғылыми-әдістемелік (материалдарды рецензиялау, ғылыми басшылық, бірлескен әзірлеме, кеңес беру)

Заңды (кеңес беру, рәсімдеу және құжаттарды дайындау, сотқа ұсыну)

Инвесторлар :

физикалық тұлға (ата-аналар, депутаттар)

Заңды тұлға (кәсіпорын, фирмалар-жеткізуші (азық-түліктер, құрал-жабдықтар, жиһаз, мүлік, ойын) заңды кеңселер, ғылыми және білім беру мекемелері, спорт кешендері)

Инвесторларды ынталандыру

Ұйымдарға арналған бөлме өсімдіктер мен гүлдерді өсіру

Балабақша базасында және ұйымда қызметкерлердің бос уақытын өткізуіне арналған әзірлеме

Қайырымдылық

Ұйым ардагерлері үшін шара өткізу

Стенд пен газетті рәсімдеу