

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

*05 августа 2020 г.*  
Степногорск қаласы

№ *08*  
город Степногорск

### Об организации питания детей в ГККП «Детский сад № «Арман» на 2020 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в соответствии с главы 7 Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей» от 17 августа 2017г. за № 615, « Нормами питания детей, воспитывающихся в детских яслях, детских садах и в санаторных дошкольных организациях» Приложения 3 к «Размерам, источникам и видам предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» за № 320, от 12 марта 2012 года, «Положении об организации питания детей в ГККП «Детский сад № 4 «Арман», создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать четырехразовое питание детей ( завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с «Положением об организации питания детей в ГККП «Детский сад № «Арман» и «Примерным 20 - дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 2 до 6 лет с 10,5 - ти часовым пребыванием детей», утвержденным руководителем учреждения
2. Назначить ответственным за составления меню - раскладки Попову Е.Е.- медицинскую сестру.
  - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
  - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
    - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
    - изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующей детского сада.

2.3. Представлять меню - требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню - требовании.

2.4. Утвердить график приема пищи:

Завтрак - 8:10 - 8:25

Обед - 11:40 - 12:30

Полдник - 15:05 - 15:15

Ужин - 16:05 - 16:20

3. Сотрудникам пищеблока:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- закладку необходимых продуктов в котел производить в присутствии ответственных лиц за закладку;

- выдачу готовых блюд на группу производить по утвержденному руководителем графику.

4. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности,

- инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима,

- медицинскую аптечку

- график выдачи готовой пищи,

- нормы готовых блюд

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2+6 С Попову Е.Е.- медицинскую сестру.

6. Назначить ответственным за составление и отправку поставщикам предварительных заявок на поставку продуктов питания, своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов Степаненко Н.Н.- кладовщика.

7. Выдачу продуктов кладовщиком Степаненко Н.Н. из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17:00 часов предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись повара.

8. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Кривенко Т.И., заведующая детского сада, член комиссии;

- Поповой Е.Е., - медицинскую сестру;

- Степаненко Н.Н., кладовщика, член комиссии;

- Третьяк Н.Ю., методиста, член комиссии.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Лебедевой Н.П., бухгалтера,

- Горошенко О.С. бухгалтера, член комиссии;

- Кривенко Т.И., заведующая детского сада, председатель комиссии

- Третьяк Н.Ю., методиста, член комиссии.

10. Степаненко Н.Н., кладовщику, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Горошенко О.С.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
13. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

**Заведующая**



**Т. Кривенко**