

**Протокол производственного совещания при заведующей № 7  
от 04.05.2026 года.**

Присутствовало – 27 человека

Отсутствовало- 1, Савина С.В., воспитатель ,отпуск

**Повестка:**

1. Об утверждении Плана летнего оздоровительного отдыха. Организация работы в летний оздоровительный период

Отв . Третьяк Н.Ю.. методист

2. Организация деятельности дошкольных организаций согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования» с изменениями на 2026 год .

Комплектование групп на летний оздоровительный период.

Отв. Подолько Н.Б., заведующая  
Попова Е.Е., медсестра

3. Инструкция по безопасности в летний период .

Отв. Подолько Н.Б., заведующая

4. Методические рекомендации по праздничному мероприятию Прощание с детским садом. О запрете сбора денежных средств и других фондов..

Отв. Третьяк Н.Ю. , методист,  
Подолько Н.Б., заведующая

**Слушали:**

**Третьяк Н.Ю.** -ознакомила с Планом работы в летний оздоровительный период

Деятельность дошкольных организаций в летний оздоровительный период осуществляется согласно нормативным правовым актам, регламентирующим систему дошкольного воспитания и обучения Методические рекомендации разработаны в качестве методической помощи в вопросах организации работы с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период. В летнее время основной акцент делается на систему оздоровления детей, которая включает в себя: - физкультурно-оздоровительную работу с детьми (утренняя гимнастика, спортивные и подвижные игры, физические упражнения, физкультурные досуги, праздники и др.); - рацион здорового питания (фрукты и овощи, соки, фито чай и др.); - закаливание детского организма (солнечные, воздушные ванны, ходьба босиком по траве, купание и др.); - детский туризм (пеший, велосипедный), экскурсии, прогулки на природе и др.); - праздничные мероприятия; - просветительскую работу с родителями (законными представителями) по оздоровлению детей; - профилактические мероприятия

(комплекс специальных упражнений для профилактики сколиоза, плоскостопия, нарушения зрения).

**2. Подолько Н.Б.** - напомнила правила организации деятельности ДО по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Программа);

с 1 сентября по 31 мая – учебный год для дошкольных классов школ (лицеев, гимназий) (период освоения содержания Программы), в течение учебного года устанавливаются каникулы согласно правилам внутреннего распорядка школы (лицея, гимназии);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск воспитанников, достигших шестилетнего возраста, осуществляется дошкольной организацией в период с 1 июня по 1 августа ежегодно после освоения ими общеобразовательной учебной программы по дошкольной подготовке, за исключением детей с ограниченными возможностями, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической консультации;

4) с 1 по 31 августа текущего года:

воспитанники из одной возрастной группы в другую переводятся с учетом достижения ими полных лет до конца календарного года;

воспитанники, зачисленные в дошкольную группу в первой половине текущего календарного года, вновь переводятся в дошкольную группу;

Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 07.04.2026 № 79-НК

**Попова Е.Е., медсестра** предоставила информацию об изменении режима дня, питания, режима сна, питьевого режима, режима прогулок, закаливания в летний период. На летний период укомплектовано 6 групп. Группы укомплектованы в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385» Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования» согласно п 8 подпункта 2.

**3. Подолько Н.Б.** – ознакомила с Инструкцией по безопасности летних прогулок с воспитанниками Провести инструктажи для персонала и педагогов по работе в летний оздоровительный сезон.

**Решили**

1. Утвердить План летнего оздоровительного отдыха

Внести изменения в организацию работы в соответствии с летним оздоровительным сезоном.

2. Утвердить режим дня на период летнего оздоровительного сезона, перспективное меню.

Отв. Подолько Н.Б, заведующая Третьяк Н.Ю., методист, Попова, м/сестра

3. Укомплектовать на летний оздоровительный период 6 возрастных групп.

Отв. Подолько Н.Б.

4. Третьяк Н.Ю. рассказала о цели и задачах мероприятия Прощание с детским садом

Дала рекомендации по Сценарию праздника выбирается и составляется воспитателями дошкольных групп совместно с музыкальным руководителем, с учетом интересов детей и содержания программы. Проводить праздник рекомендуется с детьми через интеграцию (творческое, игровое, трудовое) и координацию различных видов деятельности (групповое и индивидуальное исполнение, сценические представления, танцы, игры, конкурсы и др.). Праздничное мероприятие рекомендуется проводить в интересной для детей игровой форме через различные мероприятия (сценические представления, путешествия, конкурсы, концерты, спортивные соревнования, развлечения, творческие конкурсы и т.д.), которые способствуют развитию диалогической, монологической речи воспитанников, совершенствованию связной речи. При составлении сценария выбранные песни, танцы, инсценировки (хиты, свадебные песни и танцы, постановки, не проявляющие жестокое обращение) должны иметь главное воспитательное значение в соответствии с возрастом детей.. Предлагаемые темы: - «До свидания, мой любимый детский сад!»; - «Мы пойдем в школу»; - «Каждый ребенок-одна звезда»; - «Детский сад-Дом детства» (можно выбрать и другие темы). Оформление зала, группы должно создавать приятное праздничное настроение, материалы и оборудование в оформлении должны быть безопасными для детей, соответствовать программному содержанию и понятными для детей. Участие родителей в мероприятии не обязательно, стоит учитывать, что праздник организован для детей и они являются активными участниками праздника. В целях обеспечения преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу предлагается пригласить на праздничное мероприятие учителей начальных классов. Организовать праздник необходимо с учетом возможностей дошкольной организации, не приглашая аниматоров и посторонних лиц, оказывающих платные услуги.

Подолько Н.Б.- зачитала Приказ № 24 от 30.01.2026 года «О запрете сбора денежных и других фондов» В соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410 и «О статусе педагога», а также принципами педагогической этики,

утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 190 от 11 мая 2020 года, в целях реализации норм педагогической этики и о бесплатном дошкольном, начальном, основном среднем и общем среднем образовании, предотвращении и противодействии коррупции в деятельности государственных образовательных организаций. На основании Приказа № 51 от 29 января 2026 года «О запрете сбора денежных средств и других фондов».

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Запретить сбор финансовых и иных средств от родителей и работников организации, участвующих в образовательном процессе для укрепления материально-технической базы и оборудования, при проведении ремонтных работ, организации различных мероприятий, получение подарков для сотрудников детского сада.
3. В случае выявления фактов сбора педагогами финансовых и иных средств с участников образовательного процесса рассматривать о привлечении их к ответственности на Совете по педагогической этике.

Срок: постоянно

Председатель

Секретарь



Подолько Н.Б.

Мишина Е.А.

Темек Н.Ю.

Олжабаева Ж.М.

Тенова Э.Э.

Кушмова А.Н.

Оспанова Н.Т.

Аманжол А.А.

Аманжол С.С.

Мамырова Е.Н.

Жинкина О.Т.

Мамыралиева М.Т.

Суховирская И.Ф.

Берман Т.С.

Суханова Е.А.

Берман Т.С.

Артемова С.В.

Тюлькин Э.Н.

Богданова Ю.В.

Аткыбай М.С.

Сергалина М.И.